附件2：

石家庄军融企业管理有限公司应聘人员申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | | 民 族 |  | | | | | 彩色电子照片 | | |
| 出生年月 |  | | | | | | 政治面貌 |  | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | 籍 贯 |  | | | | |
| 手 机 |  | | | | | | 出 生 地 |  | | | | |
| 婚姻状况 |  | | | | | | 职 称 |  | | | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | | 电子邮箱 |  | | | | |
| 户口所在地 |  | | | | | | 现居住地址 | （请填写详细地址） | | | | | | | |
| **教育经历（从高中起）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 学校名称 | | | | 院系及专业 | | | 学历学位 | | | | 是否  全日制 | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| **工作经历**  **（从最早工作经历填起，每段起止时间之间要连续、衔接，单位、部门、职务、证明人及其联系方式要填写完整）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 就职单位 | | | | 部门及职务 | | | 证明人及联系方式 | | 离职原因 | | | | 月平均薪酬（元） |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
| **主要工作内容（主持或参与的主要工作、实操项目、所获奖励）情况（内容多可单独附页）** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况（何年何月因何种原因受到何种奖励或处分）** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **个人兴趣爱好及特长（含所获资格证书等，如内容多可单独附页）** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **自我评价** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 你希望从本公司获得什么？你能为本公司做出什么贡献？ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其他需要说明的情况** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否曾有过不良行为记录？如有，附页详告。如无，请填“否”。 | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 是否与目前任职单位有服务期、竞业限制约定？如有，附页详告。如无，请填“否”。 | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 是否有传染、遗传及其他重大疾病史？如有，附页详告。如无，请填“否”。 | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **本人声明以上资料全部属实，如有隐瞒、虚假，愿承担由此造成的一切后果，并同意公司在任何时候做背景调查。同意本表以及应聘过程中所提交的一切材料由贵公司保存。**  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本表以及应聘过程中所提交的一切材料作为内部资料由我公司保存，恕不退还。**感谢您对石家庄军融企业管理有限公司的支持！祝您工作顺利！  石家庄军融企业管理有限公司 | | | | | | | | | | | | | | | |

注：请勿更改此表样式；相关证明材料请单独提供。