附件1:

**招聘岗位需求表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 计划 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 主播岗**（**女**）** | 1 | 1**.**负责新闻内容播报与主持**，**负责演播厅直播**、**录播节目的主持**；** 2**.**参与新媒体产品制作与直播**；** 3**.**负责参与新闻选题策划与采访**；** 4**.**负责大型活动的主持工作**；** 5**.**负责重要新闻的解读和评论**，**参与现场报道和采访**。** | 1**.**年龄35周岁以下**；**  2**.**播音主持相关专业大学本科及以上学历并取得相应学位证书**，**取得与岗位对应的职业资格证书**；**  3**.**具有不少于5年地市级以上媒体工作经验**，**具有3年以上与招聘岗位相关工作经历**，**工作业绩优异**；**  4**.**具有较强的新闻敏感性**，**具备优秀的播音主持能力**，**普通话一级甲等水平**；**  5**.**形象好**、**气质佳**，**具有较强的亲和力和感染力**；** 6**.**具有较强的心理素质**，**能够应对突发状况**；** 7**.**具备团队合作精神**，**善于与团队成员沟通协作**，**共同完成工作任务**。**  8**.**特别优秀的可适当放宽年龄和工作年限要求**。** |
| 2 | 编导岗 | 1 | 1**.**负责各类视频产品的前期策划**，**制定内容主题**、**选题方向**，**内容创作**、**脚本撰写**；**  2**.**负责统筹现场拍摄工作**，**指导后期剪辑**，**对接市场需求**，**按要求对视频产品进行修改调整**；**  3**.**负责大型会议会展活动的策划**、**设计**、**组织和执行**。** | 1**.**年龄35周岁以下**；**  2**.**影视传媒**、**戏剧影视文学**、**广播电视编导等相关专业**，**大学全日制本科及以上学历并取得相应学位证书**，**取得与岗位对应的职业资格证书**；**  3**.**具有不少于3年以上相关工作经验**，**工作业绩优异**，**牵头负责过大型宣传片**、**会议会展执行活动**；**  4**.**沟通协调组织能力强**，**善于与团队成员沟通协作**；**  5**.**特别优秀的可适当放宽年龄和工作年限要求**。** |
| 3 | 后期制作岗 | 1 | 1**.**负责新闻产品后期剪辑**；**  2**.**负责重大主题新闻的剪辑**、**包装工作**；**  3**.**负责新闻产品3D制作**、**包装制作**、**特效制作**。** | 1**.**年龄35周岁以下**；**  2**.**设计**、**数字媒体艺术**、**广播电视等相关专业**，**大学全日制本科及以上学历并取得相应学位证书**，**取得与岗位对应的职业资格证书**；**  3**.**具有不少于3年地市级以上媒体工作经验**，**具有3年以上时政新闻后期剪辑包装工作经历**，**工作业绩优异**；**  4**.**具有较强的新闻敏感性**，**应基本掌握AE**、**3dmax等专业视频制作软件使用**；**  5**.**具有美术功底**；**  6**.**条件特别优秀的**，**年龄**、**工作年限可适当放宽**。** |
| 4 | 人力资源岗 | 1 | 1**.**负责制定和完善公司包括招聘**、**薪酬**、**绩效**、**培训**、**员工关系等各个方面的人力资源管理制度和相关政策**；**  2**.**根据公司发展战略和业务需求**，**制定招聘计划**，**组织并实施招聘活动**；**  3**.**负责公司薪酬福利管理工作**，**包括薪酬体系建立和完善**、**薪酬核算发放**、**个税申报**、**福利管理等**；**  4**.**负责制定和完善公司的绩效管理体系**，**组织实施绩效考核工作**，**定期分析考核结果**；**  5**.**负责员工入离调转等手续的办理**，**整理劳动合同**、**档案资料**，**负责社保公积金管理工作**。** | 1**.**年龄35周岁以下**；**  2**.**人力资源管理相关专业研究生及以上学历并取得相应学位证书**，**取得与岗位对应的职业资格证书**；**  3**.**具有不少于5年传媒行业人力资源工作经验**，**熟悉国有文化企业人力资源6大模块工作**；**  4**.**具有较强责任心**、**团队意识**，**具备较强的组织协调和交流沟通能力**，**抗压能力强**；**  5**.**特别优秀的可适当放宽年龄和工作年限要求**。** |
| 5 | 财务岗 | 1 | 1**.**负责制定财务计划和策略**，**进行财务分析以支持公司决策**；**  2**.**制定和监控公司年度预算**，**确保公司财务目标实现**；**  3**.**准备定期财务报告**，**包括利润表**、**资产负债表和现金流量表**，**确保报告的准确性和及时性**；**  4**.**监控和控制公司的成本和支出**，**提高成本效益**；**  5**.**确保公司的财务活动遵守相关法律法规**，**包括税务合规**、**内控管理等**。** | 1**.**年龄35周岁以下**；**  2**.**会计**、**财务或相关专业研究生及以上学历并取得相应学位证书**；**  3**.**5年以上国有企业相关工作经验**，**具有国有企业财务负责人职位经验者优先**；**  4**.**熟悉国家财经法律法规**，**具备扎实的财务管理和会计核算能力**；**  5**.**熟练使用财务软件和办公软件**，**如用友**、**金蝶等财务软件**、**Wps**、**Excel等办公软件**；**  6**.**特别优秀的可适当放宽年龄和工作年限要求**。** |